

# Plan de școlarizare

Pentru anul școlar 2024 –2025, Școala Gimnazială Luceafărul și-a propus în planul de școlarizare patru clase de pregătitoare, fiecare clasă cu câte 22 de locuri, conform prevederilor legale în vigoare.

## Criterii specifice de departajare

Nr. Crt.	Criteriul specific	Documente justificative
1.	Copiii proveniți din grădinițele cu care unitatea noastră școlară a încheiat parteneriate	Adeverința de la grădinița frecventată de copil
2.	Copiii ai căror părinți au fost elevi în unitatea noastră școlară	Adeverința de la școală Declarație pe propria răspundere a părinților
3.	Copiii ai căror bunici au domiciliul în circumscripția unității noastre școlare, iar copilul se află în îngrijirea acestora	Declarație pe propria răspundere a părinților/bunicilor, dovada gradului de rudenie, copii xerox ale C.I. bunici
4.	Copiii ai căror părinți au locuri de muncă în circumscripția unității noastre școlare	Adeverință de la locul de muncă al părinților.

## Program de înscriere 11.04.2024 – 14.05.2024

Programul de completare a cererilor tip de înscriere este:

Luni - Joi 8.00 - 18.00

Vineri.....8.00- 17.00

**ATENȚIE: aplicația informatică nu permite înscrierea copilului la mai multe unități.**

## Documente necesare înscrierii:

- ✓ Cererea tip de înscriere;
- ✓ Copia actului de identitate al părintelui/părinți;
- ✓ Copia certificatului de naștere al copilului;
- ✓ Recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare, pentru copiii care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie – 31 decembrie 2024, inclusiv;
- ✓ Documente doveditoare de îndeplinire a condițiilor generale și/sau specifice de departajare după caz;
- ✓ Declarația tip pe proprie răspundere cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în cerere, în cazul completării sau transmiterii online a cererii;
- ✓ Fotocopia hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilită locuința minorului, în cazul părinților divorțați;
- ✓ Evaluarea psihosomatică de la CMBRAE (doar unde este cazul)

**Fotocopiile sunt certificate conform cu originalul de către secretariatul unității de învățământ, pe baza documentelor originale.**

**Număr telefon verde ISMB – 0800816021 – pe perioada**

**înscrierii – luni – joi**

**8.00 – 16.30, vineri 8.00 – 14.00**

### **Extras din metodologie:**

**Art. 9.** (1) Toți copiii ai căror părinți solicită înscrierea în clasa pregătitoare la școala de circumscripție sunt înmatriculați la unitatea de învățământ solicitată.

(2) Pe locurile libere, se înscriu și, ulterior, se înmatriculează copiii care provin din alte circumscripții școlare, inclusiv din alte localități, în conformitate cu solicitările părinților și cu prevederile prezentei metodologii.

(3) În sensul prezentei metodologii, numărul locurilor libere la clasa pregătitoare este stabilit ca diferență între numărul de locuri alocate pentru clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă.

**Art.10.** (1) În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere primite de la părinți al căror domiciliu se află în afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere definit conform art. 9 alin. (3), se aplică criteriile de departajare generale și specifice, stabilite în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(2) Criteriile generale de departajare care se aplică în situația prevăzută la alin. (1) sunt următoarele:

b) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;

c) existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;

d) existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;

e) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.

(3) În cazul în care numărul cererilor de înscriere din afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile menționate la alin. (2), apoi copiii care îndeplinesc două dintre criterii și, în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate la alin. (2).

(4) În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, ordinea de prioritate a criteriilor este cea menționată la alin. (2).

(5) Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ și se aplică în situația prevăzută la alin. (1), după aplicarea criteriilor generale menționate la alin.

(2). Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ indică documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii-tip de înscriere.

(6) Criteriile specifice de departajare stabilite de unitatea de învățământ trebuie să țină cont de faptul că toți copiii au drepturi egale de acces la educație, indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, confesiune și nu pot include existența unor liste de preînscrieri, organizate în afara calendarului înscrierii, sau orice alte proceduri care nu respectă spiritul și litera prezentei metodologii.

(7) În cazul în care la o unitate de învățământ, pe ultimul loc liber, este înmatriculat un copil din altă circumscripție școlară, fratele său geamăn/sora sa geamănă este admis/admisă la aceeași unitate de învățământ, peste numărul de locuri alocat.

**Art. 11.** (1) Criteriile specifice de departajare menționate la art. 10 alin. (5) sunt elaborate în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali – sindicate, consiliu reprezentativ al părinților/asociația de părinți și sunt aprobate de Consiliul de administrație al unității de învățământ, după verificarea existenței unor circumstanțe discriminatorii de către consilierul juridic al inspectoratului școlar.

(2) Criteriile specifice de departajare se fac publice, la data menționată în Calendarul înscrierii în învățământul primar, prin afișare la sediul unității de învățământ. După această dată, modificarea ori adăugarea altor criterii specifice de departajare este interzisă.

**Art 13.** (9) Ordinea prin care se realizează programarea telefonică nu presupune crearea unei liste de preînscrisoare și/sau acordarea unei priorități la înscriere.

**Art. 49.** Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în clasa pregătitoare se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.