

ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUCEAFĂRUL SECTOR 5 BUCUREȘTI	PROCEDURA RIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina 9
		Exemplar nr.:

Nr.995/21.09.2020

1.Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Petre Alexandrina	Prof. Înv. primar		
1.2.	Verificat	Filip Mihaela	Director adjunct		
1.3.	Aprobat	Petcu Steliana	Director		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii formalizate

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			2.09.2020
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUCEAFĂRUL SECTOR 5 BUCUREȘTI	PROCEDURA RIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
		Revizia: -
		Nr.de ex. : -
		Pagina 9
		Exemplar nr.:

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzarii	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aprobare	1	Director	Director	Petcu Steliana		
3.2.	Aplicare	3	Consiliul profesoral	Director adjunct	Filip Mihaela		
3.3.	Aplicare	4	Unitatea de învățământ	Profe Sori Cabinetul medical	Profesorii din Școala Luceafărul Medicul și asistenta		
3.4.	Inregistrare și arhivare	8	Secretariat	Secretar	Puiu Octavia		
3.5	Informare	9	Consiliul de administrație	Secretar CA	Grigorie Doina		

4. Scopul procedurii operaționale

Scopul acestei proceduri este de a oferi îndrumări privind prelucrarea datelor cu caracter personal

ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUCEAFĂRUL SECTOR 5 BUCUREȘTI	PROCEDURA RIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
		Revizia: -
		Nr.de ex. : -
		Pagina 9
		Exemplar nr.:

5. Domeniul de aplicare a procedurii formalizate

- Dispozițiile prezentei proceduri se aplică elevilor din Școala Gimnazială Luceafărul
- Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice și personalului didactic- auxiliar și nedidactic din Școala Gimnazială Luceafărul
- Părinților/ reprezentanților legali/tutorilor

6.Documente de referință aplicabile activității procedurale

LEGE nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;

LEGE nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

LEGEA nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Având în vedere:

- prevederile art. 94 alin. (2) lit. s) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 39 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările ulterioare;

- prevederile art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;

- prevederile Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului

ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUCEAFĂRUL SECTOR 5 BUCUREȘTI	PROCEDURA RIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
		Revizia: -
		Nr.de ex. : -
		Pagina 9
		Exemplar nr.:

sănătății nr. 5.487/1.494/2020 privind aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, în temeiul prevederilor art. 6 lit. d) și art. 15 alin. (3) din

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată

➤ Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Editie a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei editii	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei editii a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

a. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
-----------------	-------------------	--------------------------

ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUCEAFĂRUL SECTOR 5 BUCUREȘTI	PROCEDURA RIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
		Revizia: -
		Nr.de ex. : -
		Pagina 9
		Exemplar nr.:

1.	P.O.	Procedura operationala
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

8. Descrierea procedurii

Principiile specifice care guvernează procesul didactic prin activități-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

- a) principiul echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare
- b) principiul calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
- c) principiul descentralizării - în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicați direct în proces;
- d) principiul asigurării egalității de șanse;
- e) principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia;
- f) principiul participării și responsabilității părinților.

1. Securitatea în mediul educațional virtual se realizează conform directivelor UE privind securitatea cibernetică, precum și prelucrarea datelor cu caracter personal. În organizarea și desfășurarea activităților în mediul virtual se asigură respectarea

ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUCEAFĂRUL SECTOR 5 BUCUREȘTI	PROCEDURA RIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
		Revizia: -
		Nr.de ex. : -
		Pagina 9
		Exemplar nr.:

cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare Regulamentul (UE) 2016/679.

2.Măsurile de securitate, ca părți integrate ale platformelor digitale educaționale utilizate în mediul educațional virtual, și de protecție a sănătății elevilor/preșcolărilor în perioada utilizării echipamentelor digitale se stabilesc pentru desfășurarea activităților educaționale.

3.Prelucrarea, de către unitatea de învățământ, a datelor cu caracter personal ale participanților la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului se realizează în vederea îndeplinirii obligației legale care revine unității de învățământ de asigurare a dreptului la învățatură, prin garantarea accesului și a desfășurării efective a procesului educațional în cazul în care procesul educațional nu se poate derula față în față, conform prevederilor legale în vigoare.

4.Categoriile de date cu caracter personal care trebuie prelucrate cu respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute la art. 5 din Regulamentul (UE) 2016/679 sunt:

a) numele și prenumele preșcolărilor/elevilor, numele și prenumele cadrelor

ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUCEAFĂRUL SECTOR 5 BUCUREȘTI	PROCEDURA RIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
		Revizia: -
		Nr.de ex. : -
		Pagina 9
		Exemplar nr.:

didactice care utilizează aplicația/platforma educațională informatică;

b) imaginea, vocea participanților, după caz;

c) mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau orice alte materiale care conțin date prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;

d) rezultatele evaluării;

e) datele de conectare la aplicația/platforma educațională utilizată pentru participare la cursurile online: nume de utilizator și parolă de acces.

5.Ca măsură de protecție a datelor cu caracter personal, prelucrate cu ocazia utilizării aplicațiilor/platformelor educaționale informatice, se interzice înregistrarea activităților desfășurate online.

Unitatea de învățământ, în calitate de operator de date cu caracter personal, are obligația de a institui o serie de măsuri tehnice și organizatorice privind protejarea și păstrarea datelor cu caracter personal care să vizeze:

a) securitatea în mediul online;

b) asigurarea confidențialității datelor;

c) preîntâmpinarea riscului pierderii de date;

d) împiedicarea modificării datelor cu caracter personal;

e) interzicerea accesului neautorizat la datele cu caracter personal.

Conducerea unității de învățământ ia măsuri cu privire la furnizarea informațiilor prevăzute la art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679: identitatea și datele de contact ale unității de învățământ și, după caz, ale reprezentantului

ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUCEAFĂRUL SECTOR 5 BUCUREȘTI	PROCEDURA RIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
		Revizia: -
		Nr.de ex. : -
		Pagina 9
		Exemplar nr.:

acesteia, scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, drepturile persoanelor vizate.

Prin măsurile dispuse, unitatea de învățământ trebuie să facă dovada păstrării în condiții de siguranță a datelor cu caracter personal, așa cum au fost definite la art. 4 alin. (4).

Participanții la activitățile de învățare desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului au următoarele obligații:

- a) răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;
- b) de a utiliza aplicația/platforma educațională informatică doar în conformitate cu prevederile legale;
- c) de a nu înregistra, disemina, folosi informații, care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date.

Datele cu caracter personal prevăzute la art. 4 alin. (4) sunt prelucrate exclusiv în scopul derulării activității didactice.

Orice prelucrare a datelor cu caracter personal efectuată de către unitatea de învățământ în afara scopului vizat, prevăzut la alin. (1), constituie o încălcare a prevederilor legale.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUCEAFĂRUL SECTOR 5 BUCUREȘTI	PROCEDURA RIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
		Revizia: -
		Nr.de ex. : -
		Pagina 9
		Exemplar nr.:

RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII
	0	1	2	3		4	5	6
1.	Membru CEAC responsabil cu elaborarea procedurilor	E						
2.	Director adjunct		V					
3.	Director			A				
	Comisia de înscriere în învățământul primar din Școala Gimnazială Luceafărul				Ap.			
4.	Șcala Gimnazială Luceafărul					Ap.		
5.	Consiliere școlară						Ap.	
7.	Informatizare							Ah. Pe pagina web a Școlii Luceafărul