

ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUCEAFĂRUL SECTOR 5 BUCUREȘTI	<b>PROCEDURĂ DE INFORMARE A ȘCOLII ÎN CEL MAI SCURT TIMP ÎN SITUAȚIA EXISTENȚEI UNEI MINIME SUSPICIUNI</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: -</b>
		<b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pagina 7</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

**Nr.914/08.09.2020**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Elemente privind responsabilii /operațiunea</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>1.1.</b>	<b>Elaborat</b>	<b>Petre Alexandrina</b>	<b>Prof. Înv. primar</b>		
<b>1.2.</b>	<b>Verificat</b>	<b>Filip Mihaela</b>	<b>Director adjunct</b>		
<b>1.3.</b>	<b>Aprobat</b>	<b>Petcu Steliana</b>	<b>Director</b>		

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii formalizate**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției</b>	<b>Componenta revizuită</b>	<b>Modalitatea reviziei</b>	<b>Data de la care se aplică prevederile ediției</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>2.1.</b>	<b>Ediția I</b>			<b>2.09.2020</b>
<b>2.2.</b>	<b>Revizia 1</b>			
<b>2.3.</b>	<b>Revizia 2</b>			

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	<b>Scopul difuzării</b>	<b>Ex. Nr.</b>	<b>Compartiment</b>	<b>Funcția</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Data primirii</b>	<b>Semnătura</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>3.1.</b>	Aprobare	1	Director	Director	Petcu Steliana		
<b>3.2.</b>	Aplicare	3	Consiliul profesoral	Director adjunct	Filip Mihaela		
<b>3.3.</b>	Aplicare	4	Unitatea de învățământ	Profe Sori	Profesorii din Școala		

ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUCEAFĂRUL SECTOR 5 BUCUREȘTI	<b>PROCEDURĂ DE INFORMARE A ȘCOLII ÎN CEL MAI SCURT TIMP ÎN SITUAȚIA EXISTENȚEI UNEI MINIME SUSPICIUNI</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: -</b>
		<b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pagina 7</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

				Cabinet medical	Luceafă- rul Medicul și asistenta		
<b>3.4.</b>	Inregistrare și arhivare	8	Secretariat	Secretar	Puiu Octavia		
<b>3.5</b>	Informare	9	Consiliul de administrație	Secretar CA	Grigorie Doina		

#### **4. Scopul procedurii operationale**

Scopul acestei proceduri este de a oferi îndrumări clare, ușor de transpus în practică, privind operațiuni sigure de prevenire, detectare timpurie și control al COVID-19 în școală.

Implicarea conducerii școlii, a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, precum și a părinților și a membrilor comunității, și, de asemenea, a copiilor înșiși în promovarea unui mediu școlar sigur și sănătos.

Diminuarea temerilor și anxietăților elevilor prin diseminarea de date și informații în legătură cu această boală consolidându-se capacitatea de a gestiona efectele secundare din viețile lor.

Încurajarea elevilor în promovarea prevenirii și controlul bolilor acasă, în școală și în comunitatea lor, prin educație.

Respectarea unor principii de bază poate ajuta la menținerea unui mediu școlar sigur pentru elevi, cadre didactice și personalul auxiliar și poate contribui la oprirea răspândirii acestei boli.

#### **5. Domeniul de aplicare a procedurii formalizate**

- Dispozițiile prezentei proceduri se aplică elevilor din Școala Gimnazială Luceafărul
- Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice și personalului didactic- auxiliar și nedidactic din Școala Gimnazială Luceafărul
- Părinților/ reprezentanților legali/tutorilor

#### **6. Documente de referință aplicabile activității procedurale**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUCEAFĂRUL SECTOR 5 BUCUREȘTI	<b>PROCEDURĂ DE INFORMARE A ȘCOLII ÎN CEL MAI SCURT TIMP ÎN SITUAȚIA EXISTENȚEI UNEI MINIME SUSPICIUNI</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: -</b>
		<b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pagina 7</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

ORDIN privind stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile /instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării

Văzând Referatul de aprobare nr.982/SG din 15.05.2020 al Ministerului Educației și Cercetării având în vedere prevederile :

- Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului –cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr.5079/2016 privind aprobarea Regulamentului- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar , cu modificările și completările ulterioare;
- Art.41 și 42 din Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea pandemiei de COVID-19;
- Hotărârii Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr.25 din 18.05.2020 privind propunerea unor măsuri necesar a fi aplicate pe durata stării de alertă pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid- 19;
- Hotărârii Guvernului nr.394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- art.10 alin.(2) lit.b)și alin.(3) art. 17alin(2)și art.25 ali. (2) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Comitetului Național pentru Situații de urgență nr. 24/2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control al infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2;
- Art. 30 lit. h)din Hotărârea Guvernului nr.857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Recomandărilor institutului Național de Sănătate Publică din data de 9.05.20202  
În temeiul prevederilor art.15 ali. (3) din Hotărârea Guvernului nr.144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării și ale art.7 alin.(4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUCEAFĂRUL SECTOR 5 BUCUREȘTI	<b>PROCEDURĂ DE INFORMARE A ȘCOLII ÎN CEL MAI SCURT TIMP ÎN SITUAȚIA EXISTENȚEI UNEI MINIME SUSPICIUNI</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: -</b>
		<b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pagina 7</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată

### ➤ Definiții ale termenilor

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Termenul</b>	<b>Definitia si/sau daca este cazul, actul care definește termenul</b>
1.	Procedura operationala	Prezentarea formalizata, in scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat in vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Editie a unei proceduri operaționale	Forma inițiala sau actualizată, după caz, a unei proceduri operationale, aprobată si difuzată
3.	Revizia in cadrul unei editii	Actiunile de modificare, adaugare, suprimare sau altele asemenea, dupa caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei editii a procedurii operationale, actiuni care au fost aprobate si difuzate

### a. Abrevieri ale termenilor

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Abrevierea</b>	<b>Termenul abreviat</b>
1.	<b>P.O.</b>	<b>Procedura operationala</b>
2.	<b>E</b>	<b>Elaborare</b>
3.	<b>V</b>	<b>Verificare</b>
4.	<b>A</b>	<b>Aprobare</b>
5.	<b>Ap.</b>	<b>Aplicare</b>
6.	<b>Ah.</b>	<b>Arhivare</b>

## 8. Descrierea procedurii

În contextul actual pentru a menține școala sănătoasă trebuie:

- Să se organizeze programul și activitățile în școală;
- Să se adopte măsuri igienico-sanitare;
- Să se organizeze și să se asigure accesul elevilor la facilitățile de dezinfecție /spălare a mâinilor
- Să se facă instruiți periodice privind măsurile de prevenire a infecției

ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUCEAFĂRUL SECTOR 5 BUCUREȘTI	<b>PROCEDURĂ DE INFORMARE A ȘCOLII ÎN CEL MAI SCURT TIMP ÎN SITUAȚIA EXISTENȚEI UNEI MINIME SUSPICIUNI</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: -</b>
		<b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pagina 7</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

## COVID

- Să se organizeze și să se efectueze triajul epidemiologic pentru informarea în cel mai scurt timp a suspiciunilor privind infectarea cu COVID 19

Organizarea și efectuarea triajului epidemiologic :

a.Efectuarea zilnică de către un cadru medical/didactic instruit a triajului epidemiologic la intrarea în clase a copiilor, înainte de intrarea în sălile de curs:

- într-un spațiu separat de sălile de clasă, cât mai aproape de intrarea elevilor, care să aibă posibilitatea respectării unui circuit prestabilit, astfel încât să nu se intre și să se iasă pe același traseu, în cazul elevilor/persoanelor cu probleme de sănătate, ieșirea să se facă separat de ieșirea din triaj a elevilor/aduților sănătoși. (o intrare și 2 iesiri –sănătoși și suspecti);

- triajul trebuie sa includă și o anamneză privind starea de sănătate – a copilului și aparținătorilor referitor la simptomatologia respiratorie și digestivă;

măsurarea temperaturii cu termometre non contact.

- in cazul în care elevii prezintă la triajul epidemiologic sau în timpul orelor de curs, temperatura corporală mai mare de 37,3 grade Celsius sau simptomatologie de tip respirator( ex. tuse, rinoree, febră, probleme respiratorii), sau alte simptome de boală, aceștia vor fi izolați într-un spațiu desemnat pentru acest scop și vor fi anunțați imediat aparținătorii.

Copilul simptomatic, care așteaptă să fie luat de la școală va fi izolat într-un spațiu închis, în funcție de vârsta copilului și cu supravegherea adecvată de către adult, dacă este necesar.Se va deschide o fereastră pentru ventilație.

Dacă nu este posibil să fie izolat, se va muta într-o zonă aflată la cel puțin 4m față de alte persoane.

Dacă este necesar să meargă la baie în această perioadă, se va folosi o baie separată, dacă este posibil.

Baia trebuie curățată și dezinfectată folosind produse de curățare avizate înainte de a fi folosită de oricine altcineva.

Nu se va transporta elevul până la sosirea aparținătorului la medical de familie, farmacie, serviciul de urgență sau spital; doar dacă simptomele /semnele sunt foarte severe, se va apela serviciul de urgență 112.

Dacă un membru al personalului/elev a ajutat pe cineva care prezintă tuse continuă sau o temperatură ridicată, nu trebuie să plece acasă în izolare, decât dacă persoana/elevul dezvoltă ulterior simptome.

Persoana care a ajutat se va spăla bine pe mâini timp de 20 de secunde.

Igienizarea se face cu dezinfectant avizat, după ce bolnavul a plecat, pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUCEAFĂRUL SECTOR 5 BUCUREȘTI	<b>PROCEDURĂ DE INFORMARE A ȘCOLII ÎN CEL MAI SCURT TIMP ÎN SITUAȚIA EXISTENȚEI UNEI MINIME SUSPICIUNI</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: -</b>
		<b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pagina 7</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

• In cazul în care la triajul epidemiologic, valoarea temperaturii este mai mare de 37,3 grade Celsius, și nu există simptomatologie de tip respirator sau alte simptome de boală, elevul va fi preluat de părinte / aparținător legal pentru investigații medicale.

• Revenirea în colectivitate a copiilor care au avut probleme de sănătate și au absentat de la școală, se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale.

Este recomandat să se organizeze un triaj distinct pentru triajul epidemiologic al adulților ( cadre didactice și nedidactice , etc.)

## 9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII
	0	1	2	3		4	5	6
1.	<b>Membru CEAC responsabil cu elaborarea procedurilor</b>	<b>E</b>						
2.	<b>Director adjunct</b>		<b>V</b>					
3.	<b>Director</b>			<b>A</b>				
	<b>Comisia de înscriere în învățământul primar din Școala Gimnazială Luceafărul</b>				<b>Ap.</b>			
4.	<b>Școala Gimnazială Luceafărul</b>					<b>Ap.</b>		
5.	<b>Consiliere școlară</b>						<b>Ap.</b>	
7.	<b>Informatizare</b>							<b>Ah.</b> Pe pagina web a Școlii Luceafărul

<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUCEAFĂRUL SECTOR 5 BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURĂ DE INFORMARE A ȘCOLII ÎN CEL MAI SCURT TIMP ÎN SITUAȚIA EXISTENȚEI UNEI MINIME SUSPICIUNI</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pagina 7</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>